



Déclaration de travaux de nettoyage ou d'enlèvement d'obstructions dans un cours d'eau.

1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI A DONNÉ CETTE INFORMATION

Nom et prénom : _____	Lots : _____
Adresse : _____	Date : _____
_____	Heure : _____

2. CONSTAT ET SITUATION DE L'OBSTRUCTION

Nom du cours d'eau : _____	Lots : _____
Date et heure de la constatation : _____	
Photos : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Avis transmis au(x) propriétaire(s) concerné(s) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Non applicable	
Date de l'avis : _____	
Échéance exigée : _____	

3. NATURE DE L'OBSTRUCTION

<input type="checkbox"/> Branches / Troncs d'arbre
<input type="checkbox"/> Pierres
<input type="checkbox"/> Végétation nuisible
<input type="checkbox"/> Amoncellement localisé de sédiments
<input type="checkbox"/> Pont ou ponceau insuffisant
<input type="checkbox"/> Dépôt volontaire de neige
<input type="checkbox"/> Affaissement ponctuel de talus
<input type="checkbox"/> Autre embarras (à préciser) : _____

4. DESCRIPTION DES TRAVAUX REQUIS ET AUTRES

Exécution des travaux : <input type="checkbox"/> urgent <input type="checkbox"/> non urgent
Description des travaux : _____

Évaluation du coût des travaux : _____
Date prévue des travaux : _____

5. INSPECTION DES TRAVAUX EXÉCUTÉS

Date de l'inspection : _____
Suivi recommandé : _____

6. SIGNATURE DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE AU NIVEAU LOCAL (ou de son mandataire)

_____	_____	_____
(Signature de la personne désignée ou son mandataire)	(Nom en lettre moulée)	(Date de la signature)

NOTE : Faire parvenir par télécopieur à la MRC au numéro (450) 562-1911, à l'attention du responsable régional des cours d'eau



Déclaration des travaux relatifs à la présence d'embâcle

1. IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI A DONNÉ CETTE INFORMATION

Nom et prénom : _____ Lots : _____
Adresse : _____ Date : _____
_____ Heure : _____

2. CONSTAT, SITUATION DE L'EMBÂCLE ET AVIS

Nom du cours d'eau : _____ Lots : _____

Coordonnées géographiques : _____

Date et heure de la constatation : _____

Photos : Oui Non

Avis à l'autorité responsable de la sécurité civile: Oui Non

Date et heure de l'avis : _____

Nom de la personne contactée : _____

Fonctions de la personne contactée : _____

Avis de cette personne : favorable au démantèlement Défavorable au démantèlement

Motifs : _____

Prise en charge par l'autorité civile : date et heure : _____

3. TRAVAUX DE DÉMANTÈLEMENT DE L'EMBÂCLE

Avez-vous exercé la surveillance des travaux de démantèlement ? oui non

Qui a exécuté les travaux ? _____

Date et heure de la fin des travaux : _____

Les travaux ont-ils permis de rétablir l'écoulement normal des eaux? oui non

4. SIGNATURE DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE AU NIVEAU LOCAL (ou de son mandataire)

(Signature de la personne désignée ou son mandataire) (Nom en lettre moulée) (Date de la signature)

NOTE : Faire parvenir par télécopieur à la MRC au numéro (450) 562-1911, à l'attention du responsable régional des cours d'eau

Référence *Politique et procédures de gestion des cours d'eau de la MRC d'Argenteuil*, page 17