

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DE LA MRC D'ARGENTEUIL

Novembre 2023

Dans ce texte, le masculin englobe les deux genres et est utilisé pour alléger le texte.



MRC
D'ARGENTEUIL
Authentique. **Avec vous.**

430, rue Grace
Lachute (Québec)
J8H 1M6

T. 450 562-2474
F. 450 562-1911

mrc@argenteuil.qc.ca
argenteuil.qc.ca

Table des matières

1 – En bref	3
2 – Qu’entend-on par « renseignement personnel »?	4
3 – Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?	4
4 – Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi?	4
5 – Comment vos renseignements peuvent être utilisés?	5
6 – À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?	6
7 – Où vos renseignements sont-ils hébergés?	6
8 – Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?	7
9 – Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?	7
10 – Dans quel cas cette politique ne s’applique pas?	8
11 – Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels?	8
12 – Comment nous contacter?	9
13 – Allons-nous mettre à jour cette politique?	9
14 – Approbation	10
15 – Formulaire d’accusé réception	11
Annexe I – Politique de confidentialité (article 4)	12

La MRC d'Argenteuil s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels. Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Internet ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

1 – En bref

Comment?

Lorsque vous naviguez sur notre site Internet, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

Quoi?

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

Pourquoi?

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Internet ou nos applications.

Qui d'autre?

Des fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

Où?

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

Vos droits

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

Votre consentement

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

2 – Qu’entend-on par « renseignement personnel »?

Un « renseignement personnel » désigne toute information qui concerne une personne physique et qui permet de l’identifier directement, soit par le recours à cette seule information ou indirectement, soit par combinaison avec d’autres informations. Ce terme englobe aussi un renseignement personnel sensible.

3 – Comment recueillons-nous vos renseignements personnels?

La MRC recueille vos renseignements personnels par des moyens technologiques notamment lorsque vous naviguez sur le site Internet, téléchargez une application mobile, effectuez un paiement en ligne ou communiquez avec elle par le biais de formulaires en ligne.

4 – Quels renseignements recueillons-nous et pourquoi?

La MRC recueille seulement les renseignements personnels dont elle a besoin pour offrir les services municipaux. Les renseignements personnels nécessaires à la création d’un compte sur une de nos plateformes, à une demande à un des services de l’organisation, à un abonnement ou à un paiement en ligne sont conservés par la MRC. Ces renseignements sont recueillis notamment pour :

- Faire une demande de service
- Vous éviter d’avoir à vous identifier à chaque demande de service
- Améliorer les services
- Répondre à vos demandes, questions, plaintes, commentaires etc.

Seul le personnel responsable de la gestion des plateformes ou de la prestation du service spécifique d’un service demandé aura accès aux renseignements. Les informations demandées sont obligatoires pour la création d’un compte, pour répondre à votre demande ou traiter votre paiement. Sans la transmission de ces informations, il se peut qu’il ne soit pas possible de vous rendre le service désiré.

Vous avez les droits d’accès et de rectification relativement à vos renseignements personnels prévus par la *Loi sur l’accès aux documents et la protection des renseignements personnels*.

Par ailleurs, lorsque vous naviguez sur le site Internet, voici comment vos renseignements personnels peuvent être recueillis :

Statistiques

La MRC a recours à des outils d'analyse sur ses plateformes. Ces outils permettent la collecte, l'analyse, la mesure et la présentation de données sur les visites effectuées, dans le but de comprendre et d'optimiser l'utilisation d'Internet.

La MRC conserve ce type d'information pour comptabiliser, entre autres :

- le nombre de visiteurs
- les pages les plus fréquentées
- la technologie utilisée par la clientèle de ses plateformes (« cookies »)
- les sites référents
- le pays d'origine des utilisateurs (géolocalisation)

5 – Comment vos renseignements peuvent être utilisés?

Publication

La MRC effectue certaines publications en utilisant les renseignements personnels fournis à Meta notamment sur Facebook et Instagram. Dans ce cas, les règles qui régissent l'utilisation des renseignements personnels sont celles de Meta. La MRC n'utilise pas directement les renseignements personnels recueillis de ses utilisateurs et citoyens aux fins de faire des publications.

Sondage

La MRC peut à l'occasion envoyer une demande de sondage à ses citoyens ou utilisateurs à des fins municipales notamment afin d'améliorer la qualité de ses services ou obtenir l'opinion de la population. À cet effet, la Politique cadre relative à la gouvernance en matière de renseignements personnels s'appliquera ainsi que la présente politique dans le cas où des renseignements personnels sont recueillis.

Généralités

Vos renseignements personnels peuvent parfois être utilisés pour :

- Respecter les obligations légales municipales;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;

- Protéger vos droits et intérêts ainsi que ceux de la MRC ;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes.

6 – À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

La MRC ne loue, ni ne vend, ni n'échange des informations personnelles (par exemple le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse courriel, etc.) ou encore des informations financières (numéros de cartes de crédit) qui pourraient permettre de vous identifier.

La MRC s'engage à ne pas communiquer ces renseignements personnels à moins que cela ne soit demandé en vertu d'une obligation juridique ou d'une ordonnance d'un tribunal ou dans le cadre de l'exécution d'un contrat confié à un tiers.

Lorsque la MRC retient les services d'une société externe, elle emploie tous les moyens appropriés pour que vos renseignements personnels soient protégés conformément à la loi applicable à la MRC et collectés, utilisés, conservés et détruits d'une manière respectant le cadre réglementaire auquel la MRC est assujettie.

Dans certaines circonstances, la MRC fait appel à des fournisseurs pour l'aider à vous servir notamment pour la prise d'appels, les paiements en ligne ou l'inscription aux activités. La MRC prend des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter la présente politique avant de leur communiquer vos renseignements personnels aux fins mentionnées.

7 – Où vos renseignements sont-ils hébergés?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, là où nous engageons des fournisseurs de services tiers.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

8 – Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

La MRC supprime les renseignements personnels selon le calendrier de conservation approuvé par la Bibliothèque et archives nationales Québec (BANQ).

Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements, à cet effet nous vous référons à la section « Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels ? » de la présente politique.

9 – Comment protégeons-nous vos renseignements personnels?

Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, la MRC appliquera la *Loi sur l'accès aux documents et la protection des renseignements personnels* et le *Règlement sur les incidents de confidentialité*. Ceux-ci prévoient que la MRC avisera les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et qu'elle mettra en place des mesures pour limiter les conséquences négatives, le cas échéant.

Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs sont soumis à la double authentification.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section « Comment nous contacter? »

10 – Dans quel cas cette politique ne s’applique pas?

Cette politique ne s’applique pas aux sites Internet exploités par des tiers sur lesquels nous n’avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s’appliquera.

Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

11 – Quels sont vos droits concernant les renseignements personnels?

Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s’il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d’un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l’utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l’adresse info@argenteuil.qc.ca. Nous pourrions vous demander une pièce d’identité pour s’assurer qu’il s’agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, rendez-vous au Québec.ca.

12 – Comment nous contacter?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels au epelletier@argenteuil.qc.ca

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels s’occupe de répondre aux demandes d’accès ou de rectification, d’information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l’égard de vos renseignements personnels.

13 – Allons-nous mettre à jour cette politique?

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons un mois à l’avance afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services. Nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site Internet, en indiquant la date de la dernière mise à jour. Si vous nous avez fourni vos coordonnées, nous vous transmettrons un avis de modification.

14 – Approbation



2023-11-22

Préfet

Date



2023-11-22

Directeur général et greffier-trésorier

Date

15 – Formulaire d'accusé réception

J'ai reçu un exemplaire de la *Politique de confidentialité de la MRC d'Argenteuil*, j'en ai lu le contenu et le comprends. La direction a répondu de façon satisfaisante à toutes mes interrogations. Je comprends que je suis tenu de respecter la présente politique.

Je comprends également que la présente politique est nécessairement appelée à évoluer et à être modifiée. Il est donc entendu que les changements apportés peuvent entraîner le remplacement, la modification ou l'élimination de l'une ou l'autre des composantes de cette politique. Ces changements me seront communiqués par la direction au moyen d'un avis officiel. J'accepte la responsabilité de me tenir au courant de ces changements.

Employé

Date

Annexe I – Politique de confidentialité (article 4)

Service	Description des RP recueillis	Fins pour lesquels les RP sont recueillis	Personnes ayant accès aux RP	Moyens de collectes des RP